

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1- 13719/14/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:07-04-2014

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി സി. ആർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, വാമനപുരം - ചുമതല മാറ്റി നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- വാമനപുരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി സി. ആർ ന്റെ 05-04-2014 ലെ അപേക്ഷ.

വാമനപുരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി സി. ആർ മകളുടെ പ്രസവ സംബന്ധമായി ആവശ്യത്തിനായി 07-04-2014 മുതൽ 31-07-2014 വരെ അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രമെ അവധി അനുവദിക്കാൻ കഴിയൂ. എന്നാൽ ഒഫീസിലെ ബില്ലുകളും മറ്റും മാറുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടീതിരിക്കുന്നതിന് ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

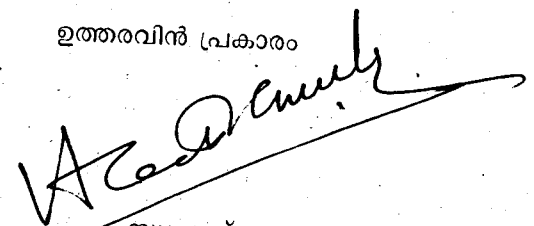
ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി സി. ആർ യുടെ അവധിക്കാലത്ത് വാമനപുരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. Dr. പ്രീതാകുമാരി. R നും, ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി സി. ആർ അധിക ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന കിളിമാനൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഒഫീസറുടെ ചുമതല കിളിമാനൂർ അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. സി. എസ്. രമയ്ക്കും നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി സി. ആർ
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, വാമനപുരം
- 2) ശ്രീമതി. Dr. പ്രീതാകുമാരി. R,
സുപ്പർവൈസർ വാമനപുരം
- 3) ശ്രീമതി. സി. എസ്. രമ
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കിളിമാനൂർ അഡീഷണൽ
പകർപ്പ്
 - 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള ,തിരുവനന്തപുരം
 - 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ,തിരുവനന്തപുരം
 - 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ,തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്